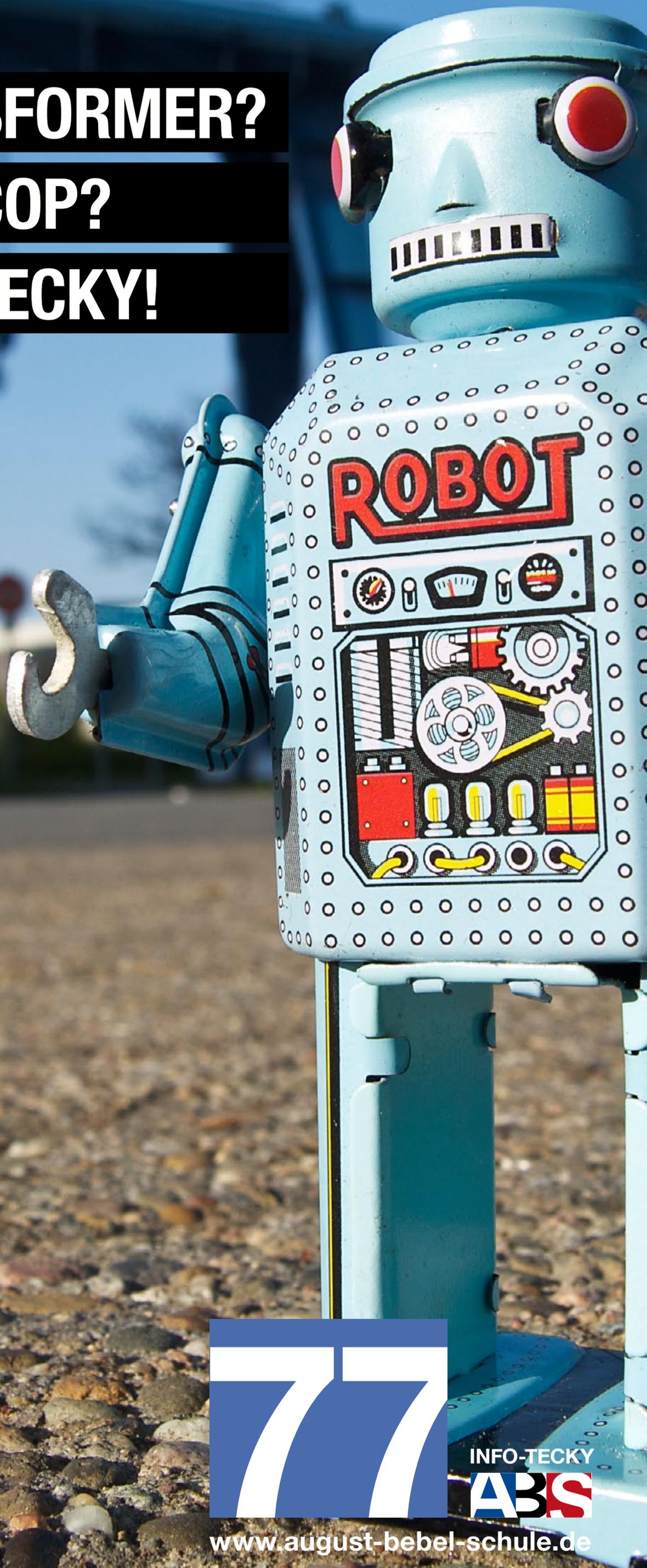


TRANSFORMER?

ROBOCOP?

INFO-TECKY!





HBFS-IT

Zweijährige Höhere Berufsfachschule
 Fachrichtung: Informationsverarbeitung – Technik

Technische Assistentin für Informationsverarbeitung
Technischer Assistent für Informationsverarbeitung
 staatlich geprüft

WAS DU MITBRINGST...

Aufnahme | Zugangsvoraussetzung

1. die Versetzung in die Einführungsphase einer öffentlichen oder staatlich anerkannten gymnasialen Oberstufe oder
2. ein Zeugnis über den mittleren Abschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik, wobei in keinem der genannten Fächer die Leistungen schlechter als ausreichend sein dürfen.



Bewerberinnen und Bewerber, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, müssen sich einem Auswahlverfahren unterziehen. Die Aufnahme ist durch die abgebende Schule spätestens bis zum 30. April bei der Zweijährigen Höheren Berufsfachschule der August-Bebel-Schule zu beantragen.

Dem Antrag sind beizufügen:

- Lebenslauf mit Bildungsgang in tabellarischer Form,
- Passbild neueren Datums,
- letztes Schulzeugnis in beglaubigter Abschrift oder in beglaubigter Kopie,
- minderjährige Bewerberinnen und Bewerber müssen ihrem Antrag die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten beifügen,
- bei Schülerinnen und Schülern ohne deutsche Staatsbürgerschaft muss eine gültige Aufenthaltserlaubnis vorgelegt werden.



WAS DU WIRST...

Berufsbezeichnung | Berufsabschluss

Diese Schulform baut auf dem erfolgreichen Realschulabschluss auf. Sie bietet die Möglichkeit eines schulischen Berufsabschlusses in einem staatlich anerkannten Berufsbild mit der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte technische Assistentin für Informationsverarbeitung“ oder „Staatlich geprüfter technischer Assistent für Informationsverarbeitung“.

WO DU LERNEN WIRST...

Die Standorte Offenbach und Hanau-Steinheim

Die Ausbildung findet in Unterrichtsräumen in Offenbach sowie den Fachräumen für die Gestaltungs- und medientechnischen Inhalte in Hanau-Steinheim statt. Der handlungsorientierte Unterricht vermittelt Qualifikationen zur selbstständigen Planung, Durchführung, Kontrolle und Beurteilung berufsbezogener Aufgaben. Wesentliche Elemente dieses Unterrichtskonzeptes sind die Arbeit im Team und praxisnahe Unterrichtsinhalte und -methoden.

BONUS

Zusatzunterricht | Fachhochschulreife

- + Deutsch
 - + Englisch
 - + Mathematik
- = Fachhochschulreife (schulischer Teil)

Schülerinnen und Schüler der Zweijährigen Höheren Berufsfachschule können den schulischen Teil der Fachhochschulreife (Hochschulzugangsberechtigung für die Bachelorstudiengänge) erwerben, wenn sie:

1. die Abschlussprüfung der zweijährigen Höheren Berufsfachschulen bestanden haben und
2. am Zusatzangebot zur Erlangung der Fachhochschulreife mit Erfolg teilgenommen und die Zusatzprüfung bestanden haben,
3. eine ausreichende berufliche Tätigkeit – z.B. ein 6-monatiges Praktikum nachweisen (nicht schulischer Teil).

Der Zusatzunterricht wird an der August-Bebel-Schule bei einer ausreichenden Anzahl an Bewerbern angeboten.

WAS DU LERNEN WIRST...

Inhalte der Berufsausbildung

Die Ausbildung orientiert sich an den fachlichen, persönlichen und sozialen Anforderungen der Arbeitswelt und bildet entsprechende Kompetenzen aus (Fachwissen, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit usw.).

Neben den allgemeinbildenden Fächern stehen die Theorie und Praxis in den folgenden Bereichen auf dem Stundenplan:

- Konfiguration, Zusammenbau und Inbetriebnahme von Computersystemen
- Projektierung und Installation von Netzwerken
- Administration und Wartung von Netzwerken
- Anwendungsprogrammierung
- Betriebs- und Arbeitsorganisation
- Dokumentation und Präsentation
- Projektarbeit



ANMELDUNG | KONTAKT

Informationen zu diesem und weiteren Bildungsangeboten erhalten Sie auf unserer Homepage www.august-bebel-schule.de oder in unserem Sekretariat

August-Bebel-Schule Offenbach
 Richard-Wagner-Straße 45
 63069 Offenbach am Main
 Telefon 0 69/83 83 42-0
 Fax 0 69/83 83 42-42
 E-Mail verwaltung@august-bebel-schule.de

Das Sekretariat leitet Ihre Anfrage gerne an die zuständige Abteilung weiter.